

# **COMUNE DI TORRE DI RUGGIERO**

## **PROVINCIA DI CATANZARO**

\*\*\*\*\*

Prot. N. 000768

Data 21/03/2016

**CISL**

Via Spasari , 3

88100 – Catanzaro

[fb.catanzaro.crotone.vibo@cisl.it](mailto:fb.catanzaro.crotone.vibo@cisl.it)

**CGIL**

Piazza Roma, 15

88100 – Catanzaro

**UIL**

Via Francesco Acri, 81

88100 – Catanzaro

**Cittadinanzattiva**

Via Foresta, 19

88064 – Chiaravalle Centrale

[Corradogiuseppe1@alice.it](mailto:Corradogiuseppe1@alice.it)

**Al Rappresentante Sindacale  
del Comune di Torre di Ruggiero**

**De Luca Pietro**

**SEDE**

OGGETTO:

**Avviso pubblico di procedura aperta per l'approvazione del Codice di comportamento del Comune di Torre di Ruggiero**

Ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013, il Comune di Torre di Ruggiero sta definendo il proprio Codice di comportamento alla cui osservanza sono tenuti i responsabili degli uffici e dei servizi e i dipendenti dell'Ente, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, i titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione è attivata una procedura aperta al fine di acquisire proposte e/o osservazioni in merito alla stesura del predetto Codice.

Si invitano pertanto le Organizzazioni sindacali rappresentative, le associazioni dei consumatori e degli utenti e

altre associazioni o forme di organizzazioni e in generale tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono servizi prestati dallo stesso, a far pervenire entro il 28.03.2016 le proprie proposte e/o osservazioni utilizzando il modello allegato.

Lo stesso deve essere inviato al Comune mediante:

a) consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, nei seguenti orari di apertura al pubblico:  
dal lunedì a martedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

b) servizio postale al seguente indirizzo: Piazza Municipio n. 9 - 88060 Torre Di Ruggiero;

c) Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune:

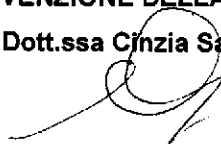
[areademograficatorrediruggiero@asmepec.it](mailto:areademograficatorrediruggiero@asmepec.it);

d) fax al numero: 0967-93679

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune, Rag. Vincenzo Iozzo (tel. 0967/ 93112 ;  
e-mail: [ragioneria@comunetorrediruggiero.it](mailto:ragioneria@comunetorrediruggiero.it))

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

**IL RESPONSABILE  
DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
Dott.ssa Cinzia Sandulli**



**Al Responsabile della prevenzione della corruzione  
Comune di Torre di Ruggiero**

**OGGETTO:** Proposte e/o osservazioni al Codice di comportamento dei dipendenti del  
Comune di Torre di Ruggiero

Il sottoscritto ..... (cognome e nome), in qualità di .....,  
formula le seguenti osservazioni/proposte al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Torre di  
Ruggiero:

**Art.1 - Oggetto**

.....  
.....  
.....

**Art.2 - Principi generali**

.....  
.....  
.....

**Art.3 - Regali, compensi e altre utilità**

.....  
.....  
.....

**Art.4 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni**

.....  
.....  
.....

**Art.5 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse**

.....  
.....  
.....

**Art.6 - Obbligo di astensione**

.....  
.....  
.....

**Art.7 - Dovere di collaborazione attiva con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e tutela del dipendente che segnala un illecito**

**Art.8 - Trasparenza e tracciabilità**

**Art.9 - Comportamento nei rapporti privati**

**Art.10 - Comportamento in servizio**

**Art.11 - Rapporti con il pubblico**

**Art.12 - Disposizioni particolari per i Dirigenti/Responsabili degli uffici e dei servizi**

**Art.13 - Contratti ed altri atti negoziali**

**Art.14 - Vigilanza, monitoraggio e attività formative**

**Art.15 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice**

.....

**Art. 16 – Obblighi di comportamento e valutazione delle performance**

.....

.....

**Art.17 - Disposizioni finali e abrogazioni**

.....

.....

.....

Data, \_\_\_\_\_

Firma

.....