

# MODULO PER LA RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU)



## COMUNE DI TORRE DI RUGGIERO UFFICIO TECNICO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**MARCA DA BOLLO**  
(DA NON APPORRE IN CASO DI CERTIFICATO  
AD USO SUCCESSIONE O RILASCIATO AD  
ONLUS, ENTE PUBBLICO O COOPERATIVA DI  
COSTRUZIONI)

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

in qualità di:  PROPRIETARIO

(oppure)  \_\_\_\_\_ incaricato dal proprietario \_\_\_\_\_

SPECIFICARE SE IL PROPRIETARIO E':

- Privato cittadino
- ONLUS ai sensi dell'art. 27 bis del DPR 642/1972
- Ente Pubblico

**C H I E D E**  
il rilascio del

### **CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

(art. 30, comma 3, D.P.R. 06/06/2001 n. 380)

relativamente agli immobili posti nel Comune di Torre di Ruggiero, identificati al nuovo catasto terreni al:

FOGLIO \_\_\_\_\_ MAPPALE \_\_\_\_\_

FOGLIO \_\_\_\_\_ MAPPALE \_\_\_\_\_

FOGLIO \_\_\_\_\_ MAPPALE \_\_\_\_\_

FOGLIO \_\_\_\_\_ MAPPALE \_\_\_\_\_

SPECIFICARE SE PER SUCCESSIONE:  SI  NO

Si allega:

- a) estratto di mappa;
- b) Eventuale precedente certificato già rilasciato dall'ente, i cui estremi sono: n° \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_;
- c) Visure catastali aggiornate (in mancanza, si solleva il Comune dal riscontro di eventuali accatastamenti successivi);
- d) attestazione di versamento di € 30,00 diritti di segreteria uso bollo / € 10,00 uso successione da effettuarsi nel seguente modo:

— **SUL CONTO CORRENTE POSTALE N. 11192887 INTESTATO A “COMUNE DI TORRE DI RUGGIERO – SERVIZIO TESORERIA”, CAUSALE: DIRITTI DI SEGRETERIA CERTIFICATO DESTINAZIONE URBANISTICA;**

**Data della richiesta**

lì \_\_\_\_\_

**Firma**

**NB:** L'estratto di mappa allegato alla richiesta deve risultare rilasciato in data recente, ricomprendere in modo completo le aree dei mappali oggetto di richiesta ed essere esteso in modo da contenere elementi significativi (se esistenti), quali strade, piazze, edifici circostanti, ecc., tali da consentire la corretta individuazione dell'area sugli elaborati costituenti il PDF o il PSC

Nei casi in cui risulti necessario produrre anche in aggiunta, copia di frazionamento, tale copia dovrà contenere anche il frontespizio dell'atto stesso con gli estremi di approvazione da parte dell'Ufficio Provinciale del Territorio di Catanzaro (Catasto)

Il certificato verrà rilasciato **entro 30 giorni** dalla presentazione della RICHIESTA così come prevede l'art. 30, comma 3, DPR 380/2001. Per data di RILASCIO si intende la data di protocollo generale assegnata al CERTIFICATO.

Al momento del ritiro del certificato, occorre **n. 1 marca da bollo** del valore previsto dalla normativa vigente. Non occorre marca da bollo in caso di certificato ad uso successione o rilasciato ad ONLU o Ente Pubblico.

Il certificato prodotto dovrà essere ritirato presso lo sportello protocollo dell'ente, in caso di richiesta di trasmissione del documento, si dovrà integrare il versamento di ulteriori € 5,00 per spese di spedizione.

*Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i suddetti dati saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di legge.*