



Allegato B – Servizio Civile Digitale

SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema informativo Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: [Progetto LINK](#)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

[E23 Educazione all'informatica](#)

DURATA DEL PROGETTO: [12 mesi](#)

OBIETTIVO DEL PROGETTO: •

Obiettivo: d) fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

- **Obiettivo d) fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4 dell'Agenda 2030)**

La nostra Amministrazione intende promuovere l'educazione informatica, ma soprattutto l'uso consapevole di internet e delle nuove tecnologie da parte della popolazione in età scolastica di formazione primaria, e la diffusione dei principi basilari dell'alfabetizzazione informatica rivolta alla popolazione anziana residenti nel territorio attraverso l'attivazione di specifici interventi di supporto, formativi ed educativi, realizzati da e presso il comune

Obiettivi specifici

1° obiettivo specifico Sviluppare la conoscenza degli strumenti di interazione telematica del Comune, soprattutto a favore delle categorie più fragili

Il potenziamento dei servizi telematici del Comune mira a fornire, in maniera più immediata, ogni forma di chiarimento e spiegazione a tutti i cittadini che, preferendo i tradizionali canali di contatto, sono soliti recarsi al Comune per espletare diverse operazioni che avrebbero potuto ugualmente svolgere on-line. Pertanto, si intende realizzare un corso di alfabetizzazione informatica rivolto a over 65, con lo scopo di sviluppare la conoscenza degli strumenti di interazione telematica del Comune

I numerosi vantaggi che ne conseguono riguardano soprattutto l'offerta di un'ampia gamma di servizi efficienti ed efficaci, orientati alle esigenze degli utenti, facili da usare, accessibili, fruibili, con meno vincoli burocratici, nel rispetto della privacy dell'utente, snellendo i tempi di attesa e soddisfacendo maggiormente la domanda

Stessa tipologia per categorie minori

2° obiettivo specifico

Potenziare le attività di comunicazione digitale del Comune

Il ruolo dei social network è determinante per raggiungere una vasta gamma di cittadini, adulti e giovanissimi, in maniera più informale, partecipativa e soprattutto immediata. L'obiettivo è quello di aggiornarli periodicamente sui servizi offerti dal Comune attraverso il rilancio dei principali canali di interazione telematica (facebook, twitter).

I numerosi vantaggi che ne conseguono riguardano soprattutto l'offerta di un'ampia gamma di servizi efficienti ed efficaci, orientati alle esigenze degli utenti, facili da usare, accessibili, fruibili, con meno vincoli burocratici, nel rispetto della privacy dell'utente, snellendo i tempi di attesa e soddisfacendo maggiormente la domanda

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Collaborazione in:

Attività A1: Creazione di una mailing list

- Supporto al contatto dei funzionari del comune per la riorganizzazione delle mail presenti nei database
- Supporto alla creazione di un archivio
- Supporto all'invio mail per chiedere il consenso all'uso dei dati

Attività A2: Gestione aula telematica

- Supporto all'accoglienza dell'utenza che usufruisce dell'aula
- Supporto alla registrazione dell'utenza attraverso moduli
- Supporto al monitoraggio del tipo di richiesta (reperire informazioni, scaricare moduli)

Attività A3: Sensibilizzazione e comunicazione sui servizi on-line dell'Amministrazione Comunale

- Supporto alla creazione servizio newsletter
- Collaborazione all'informazione della comunità locale sui servizi offerti dal Comune
- Collaborazione all'informazione sugli strumenti e sulle modalità d'interazione telematica
- Collaborazione all'informazione sulla modulistica on-line

Attività B1: Realizzazione di un corso base di alfabetizzazione informatica

- Supporto alla creazione di un programma del corso
- Collaborazione alla definizione del calendario
- Partecipazione attiva durante la realizzazione del corso

Attività B2: Realizzazione di una campagna di animazione territoriale

- Supporto alla creazione un calendario per la distribuzione del materiale

Attività B3: Potenziamento dell'account del Comune sui principali

social network (facebook e twitter, ecc.) Supporto alla gestione account esistenti per aumentare gli iscritti e continuare ad informare coloro che già sono in connessi

- Partecipazione alla raccolta delle richieste dei cittadini
- Collaborazione all'aggiornamento periodico delle informazioni

Realizzazione di percorsi territoriali

Supporto per stabilire contatti con le associazioni del territorio

Partecipare alla definizione di un Calendario di incontri

Partecipazione agli Incontri sulle attività

Realizzazione di percorsi territoriali

Supporto per stabilire contatti con le associazioni del territorio

Partecipare alla definizione di un Calendario di incontri

Partecipazione agli Incontri sulle attività

SEDI DI SVOLGIMENTO:

sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)

sistema Helios

SU00378A05	Centro Anziani	Via C. Colombo SOVERIA SIMERI	195801	n. Volontari 6
SU00378A06	Palazzo Municipale Piazza Municipio	TORRE DI RUGGIERO	195832	N. Volontari 6
SU00378A07	Comune Piazza Paolo Domenico Gallo	CENADI	195781	N. Volontari 6

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
numero posti: totali n. 18 senza vitto e alloggio
sistema Helios

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

5 giorni a settimana 25 ore settimanali

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:
Attestato specifico da Ente proponente il progetto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:
sistema di selezione approvato nell'accreditamento dell'Ente

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
42 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
sistema Helios (per la sede) **PRESSO OGNI SEDE DI ATTUAZIONE**

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"
- Learning by doing – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.

Modulo: A

Contenuti:

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli OV in progetti di Servizio Civile Universale

Modulo A - Sezione 1

Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SC sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti gli operatori volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Contenuti:

Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza

- cos'è,
- da cosa dipende,
- come può essere garantita,
- come si può lavorare in sicurezza

Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione

- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

Il modulo sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

12 ore

Modulo A - Sezione 2

I servizi digitali

Le modalità di organizzazione del servizio;

- le modalità specifiche di erogazione del servizio e quindi le attività svolte dagli operatori volontari
- gli strumenti specifici dell'Ente in dotazione agli operatori volontari
- i servizi digitali locali forniti dall'Ente , dall'ASL competente, Biblioteche e istituzioni Culturali dell'intero comprensorio
- i servizi digitali nazionali (quelli in utilizzo con CIE e SPID) a fruizione del cittadino
- i servizi digitali PA a fruizione dell'Ente

12 ore

Modulo B: Competenze di Facilitazione digitale

Contenuti Ore

- Competenze per lo svolgimento di Facilitatore ed Educatore Digitale 10 ore

Modulo C: a cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale

Ore 38

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SCD – Programma – DigitALL

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

D Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l' avvicinamento dei cittadini alle istituzioni